

Assistante Comptable, assistante commerciale

Passation des écritures comptables journalières, participations aux travaux d'inventaires, déclaration de TVA, service commercial.

Travail au département des ressources humaines.

Installation des ordinateurs

Expérience professionnelle

Avril 2006

Juin 2006

Gestion de Production

Boyauderie de L'Atlas BOA

Mission : Assistante du directeur de production, chargée de la saisie de la production et des exports.

Septembre 2005

Janvier 2006

Assistante de direction

Wiggle

Mission : Assistante stagiaire au sein de l'agence réceptive Wiggle

Septembre 2002

Décembre 2005

Enseignante

Personnel

Mission : Travail comme enseignante libre (heures supplémentaires) pour les élèves des 3 années du collège en sciences physiques, sciences naturelles, français et notions d'anglais.

Septembre 2004

Septembre 2004

Gérante

Al Fahrass

Mission : Travail au sein de la Société Al Fahrass « Gérante d'un Cyber chargée de tous les services » et « enseignante de l'informatique de base ».

Juillet 2004

Septembre 2004

Stagiaire

Wiggle

Mission : Stage de 2 mois au sein d'une agence réceptive belge installée au Maroc

Septembre 2003

Octobre 2003

Stagiaire

Cabinet Sanfransisco

Mission : Stage effectué au sein du Cabinet Sanfransisco de comptabilité et de conseil juridique.

Juin 2003

Septembre 2003

Stagiaire

GECOTAN

Mission : Stage de 2 mois effectué au sein de la société de Ravitaillement de matériaux de construction "GECOTAN".

Diplômes et formations

Octobre 2002
Juin 2004

Institut Supérieur de Formation aux Techniques de Gestion

Diplôme du Premier cycle de Technicien Supérieur de gestion . Mention Bien (ISFOTEG).

Octobre 2002
Juin 2003

FSJEST (Tanger)

Première année sciences économiques .

Septembre 2001
Juin 2002

Lycée Oued dahab(Assilah)

Baccalauréat sciences expérimentales.

Compétences en informatique

Logiciels

Windows 95,97,98,2000 et XP,Microsoft Word, Excel avancé, PowerPoint et Microsoft Font page.

Langages

MS DOS DBASE III + , Microsoft Access

Informations complémentaires

2003 –2004 :

- Projet informatique "gestion de la paie"
- Travail sur logiciel SAARI (compta+gestion commerciale)
- Connaissances en réseau.
- Très bonnes connaissances en Internet+navigation.
- Maîtrise des prg de l'etiquetage CabLabelle+Mega3

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

Arabe

Niveau oral : Maternelle, **Niveau écrit** : Courant

Français

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Espagnol

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Courant

Divers

music

Arabe, occidentale et latino

Fitness